PROGRAM KERJA

WAKIL KEPALA MADRASAH BIDANG KURIKULUM

MADRASAH STANAWIYAH NEGERI 1 TANA TORJA

KABUPATEN TANA TORAJA

TAHUN PELAJARAN 2026/2027

LEMBAR PENGESAHAN

PROGRAM KERJA
WAKA KURIKULUM

Penyusun
Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum

NURSIA, S.Pd
NIP.19820208 201001 2 010

Menyetujui / Mengesahkan
Kepala Madrasah

Drs. SAMPE BARALANGI, M.Sc.
NIP.19680412 199803 1 001

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmaanirrohiim

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya kami telah dapat menyusun Program Tahunan Kegiatan Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja.

Hanya dengan RahmatNya Alhamdulillah kami dapat menyusun Program Kerja Wakamad Bidang Kurikulum Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja untuk tahun Pelajaran 2026/2027. Dengan Program ini dimaksudkan agar langkah-langkah yang akan dilakukan sesuai dengan Visi ,Misi dan tujuan yang disepakati dan ditetapkan bersama.

Oleh karena itu kami menyadari bahwa Program Kerja Bidang Kurikulum Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja ini banyak manfaatnya dalam pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja Tahun Pelajaran 2026/2027.

Kami berkeyakinan bahwa setiap kegiatan tanpa perencanaan hasilnya tidak akan memuaskan, oleh sebab itu kami berusaha membuat program rencana setiap kegiatan meskipun belum sempurna, sehingga kritik dan saran kami harapkan dari semua pihak demi menuju kesempurnaan Program Kerja ini.

Terwujudnya Program Kerja Kurikulum Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja ini tidak lain dari pada adanya bimbingan dan pengarahan dari Bapak Kepala Madrasah, Bapak Kasi Pendis, Ibu Pengawas, untuk itu kami haturkan banyak terima kasih dan menyampaikan penghargaan yang setinggi – tingginya.

Akhir kata, semoga Program Kerja Bidang Kurikulum yang kami susun ini bermanfaat bagi Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja pada khususnya dan umumnya bagi madrasah/sekolah lain, serta Insya Allah dengan rasa kebersamaan yang tinggi, yang didasari dengan niat ibadah guna menggapai Mardatillah. Lembaga ini akan terus maju dan disegani masyarakat serta jadi tumpuan masyarakat.

Tana Toraja, Juli 2026

Bidang Kurikulum

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

LEMBAR PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR.....iii

DAFTAR ISI iv

BAB I PENDAHULUAN

I. Latar Belakang 1
II. Dasar Pemikiran 2

BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN

A. Tujuan Pendidikan Nasional 3
B. Visi Madrasah..... 3
C. Misi Madrasah 5
D. Tujuan Madrasah 5
E. Maksud dan Tujuan Program Kerja..... 5

BAB III TUGAS DAN FUNGSI WAKAMAD BIDANG KURIKULUM

A. Rumusan Umum Tugas dan Fungsi..... 7
B. Uraian Tugas 7
C. Bertanggung Jawab Kepada 7

BAB IV PROGRAM KERJA BIDANG KURIKULUM

A. Program Umum 8
B. Program Pokok 8

BAB V PENUTUP

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dinamika pendidikan di Indonesia dewasa ini mengalami perubahan yang sangat signifikan baik secara akademis maupun teknis penyelenggaraan pendidikan, sehingga para pelaksana pendidikan di tuntut untuk lebih meningkatkan kemampuannya agar tujuan pendidikan baik secara lokal maupun secara global tercapai dengan baik.

Kurikulum merupakan komponen penting dalam penyelenggaraan pendidikan karena menjadi pedoman dalam mencapai tujuan pendidikan nasional dan tujuan pendidikan madrasah. Oleh karena itu, pengelolaan kurikulum harus dilaksanakan secara terencana, sistematis, terarah, dan berkelanjutan.

Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum memiliki peran strategis dalam membantu Kepala Madrasah mengoordinasikan seluruh kegiatan akademik, mulai dari penyusunan dokumen kurikulum, pembagian tugas mengajar, penyusunan jadwal pelajaran, pengembangan perangkat pembelajaran, pelaksanaan asesmen, supervisi akademik, hingga evaluasi hasil belajar peserta didik.

Dalam implementasi Kurikulum Merdeka, madrasah dituntut untuk memberikan kesempatan kepada peserta didik mengembangkan kompetensi, kreativitas, karakter, dan potensi sesuai dengan kebutuhan serta tahap perkembangannya. Integrasi Kurikulum Berbasis Cinta (KBC) menjadi penguatan penting agar proses pendidikan tidak hanya menghasilkan peserta didik yang cerdas secara intelektual, tetapi juga memiliki kecintaan kepada Allah Swt. dan Rasul-Nya, ilmu pengetahuan, tanah air, sesama manusia, serta lingkungan.

Dengan demikian, program kerja Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum MTsN 1 Tana Toraja Tahun Pelajaran 2026/2027 disusun sebagai pedoman untuk mewujudkan pembelajaran yang berkualitas, mendalam, bermakna, humanis, inklusif, dan berkarakter.

B. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 4 Tahun 2022
3. Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2023 tentang Penguatan Moderasi Beragama.
4. Keputusan Menteri Agama Nomor 450 Tahun 2024 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada RA, MI, MTs, MA, dan MAK sebagaimana telah diubah dengan KMA Nomor 1503 Tahun 2025.
5. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 6077 Tahun 2025 tentang Panduan Kurikulum Berbasis Cinta
6. KMA Nomor 890 Tahun 2019 Tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru Madrasah Bersertifikat Pendidik.
7. Kalender Pendidikan Madrasah Tahun Pelajaran 2026/2027
8. Hasil rapat dewan guru dan tenaga kependidikan MTsN 1 Tana Toraja.

BAB II
VISI, MISI dan TUJUAN

A. TUJUAN PENDIDIKAN NASIONAL

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, khususnya Pasal 3, pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.

Tujuan tersebut menjadi landasan utama dalam penyelenggaraan pendidikan di seluruh satuan pendidikan, termasuk madrasah. Dalam implementasi Kurikulum Merdeka, tujuan pendidikan nasional diwujudkan melalui pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, pengembangan kompetensi, penguatan karakter, serta pemberian kesempatan kepada setiap peserta didik untuk mengembangkan potensi dirinya.

B. Tujuan Pendidikan Nasional dalam Perspektif Kurikulum Merdeka dan Kurikulum Berbasis Cinta.

Dalam rangka mewujudkan tujuan pendidikan nasional, MTsN 1 Tana Toraja mengimplementasikan Kurikulum Merdeka yang diintegrasikan dengan Kurikulum Berbasis Cinta melalui pendidikan yang tidak hanya menekankan penguasaan ilmu pengetahuan dan keterampilan, tetapi juga pembentukan karakter, spiritualitas, kepedulian sosial, dan kecintaan terhadap lingkungan.

Adapun tujuan pendidikan yang dikembangkan adalah :

1. Membentuk peserta didik yang beriman dan bertakwa kepada Allah Swt. serta memiliki kecintaan kepada Allah dan Rasul-Nya melalui pembiasaan ibadah, penguatan akhlak mulia, dan keteladanan dalam kehidupan sehari-hari
2. Mengembangkan peserta didik yang berilmu dan cinta ilmu pengetahuan melalui pembelajaran yang aktif, kreatif, kritis, inovatif, menyenangkan, dan berorientasi pada pembelajaran mendalam
3. Membentuk peserta didik yang berkarakter dan berakhlak mulia dengan menanamkan nilai kejujuran, kedisiplinan, tanggung jawab, kesantunan, kepedulian, dan sikap saling menghargai
4. Mengembangkan peserta didik yang mandiri, kreatif, dan bernalar kritis sehingga mampu menghadapi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan tantangan

kehidupan

5. Menumbuhkan kecintaan terhadap tanah air dan bangsa melalui penguatan nasionalisme, penghargaan terhadap keberagaman budaya, serta pelestarian nilai-nilai kearifan lokal masyarakat Tana Toraja
6. Membentuk peserta didik yang memiliki kepedulian terhadap sesama manusia dengan mengembangkan sikap toleransi, empati, gotong royong, moderasi beragama, dan menghargai perbedaan
7. Menumbuhkan kesadaran dan tanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan melalui pembiasaan hidup bersih, menjaga alam, mengelola sampah, dan memanfaatkan sumber daya secara bijaksana
8. Mengembangkan potensi dan bakat peserta didik secara optimal melalui pembelajaran berdiferensiasi, kegiatan kokurikuler, ekstrakurikuler, dan pengalaman belajar yang kontekstual
9. Mewujudkan peserta didik yang demokratis dan bertanggung jawab serta mampu berpartisipasi secara positif dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara

C. Tujuan Pendidikan MTsN 1 Tana Toraja

MTsN 1 Tana Toraja bertujuan mewujudkan peserta didik yang beriman dan bertakwa kepada Allah Swt., berakhlak mulia, unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, mandiri, kreatif, bernalar kritis, serta memiliki kecintaan terhadap Allah Swt. dan Rasul-Nya, ilmu pengetahuan, tanah air, sesama manusia, dan lingkungan. Melalui implementasi Kurikulum Merdeka yang terintegrasi dengan Kurikulum Berbasis Cinta, madrasah berkomitmen mengembangkan potensi peserta didik secara optimal melalui pembelajaran yang berkesadaran, bermakna, dan menggembirakan, serta membangun budaya madrasah yang religius, humanis, inklusif, moderat, demokratis, dan berwawasan lingkungan dengan tetap menghargai nilai-nilai kearifan lokal masyarakat Tana Toraja.

D. VISI MADRASAH STANAWIYAH NEGERI 1 TANA TORAJA

Kurikulum disusun untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di madrasah. Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja sebagai unit penyelenggara pendidikan, juga harus memperhatikan dan

mengantisipasi perkembangan dan tantangan masa depan.

Adapun perkembangan dan tantangan itu menyangkut antara lain:

1. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
2. Globalisasi yang memungkinkan sangat cepatnya arus perubahan dan mobilitas antar dan lintas Sektor serta tempat;
3. Era informasi;
4. Pengaruh globalisasi terhadap perubahan perilaku dan moral manusia ;
5. Berubahnya kesadaran masyarakat dan orang tua terhadap pendidikan;

Madrasah Tsnawiyah Negeri 1 Tana Toraja sangat merespon tantangan sekaligus peluang tersebut sehingga visi madrasah diharapkan sesuai dengan arah perkembangan tersebut. Visi tidak lain merupakan citra moral yang menggambarkan profil sekolah yang diinginkan di masa datang atau secara sederhana diartikan sebagai gambaran sekolah yang dicita-citakan di masa depan. Namun demikian, visi sekolah harus tetap mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional. Demikian juga Visi tersebut harus memperhatikan dan mempertimbangkan antara lain: (a) potensi yang dimiliki madrasah dan (b) harapan masyarakat yang dilayani madrasah.

Dalam merumuskan visi, pihak-pihak yang terkait (*stakeholders*) bermusyawarah dan merumuskan visi madrasah, sehingga visi madrasah tersebut dapat mewakili aspirasi berbagai kelompok yang terkait, sehingga seluruh kelompok yang terkait (guru, karyawan, siswa, orang tua, masyarakat, dan pemerintah) bersama-sama berperan aktif untuk mewujudkannya.

***Visi Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja*:**

Terwujudnya Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja Yang Religius, Moderat, Unggul Dan Mandiri Dalam Imtak dan Iptek Yang Berwawasan Lingkungan ". Visi tersebut diatas mencerminkan cita-cita sekolah yang berorientasi ke depan dengan memperhatikan potensi kekinian, sesuai dengan norma dan harapan masyarakat.

Pemilihan visi tersebut untuk tujuan jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek. Visi ini menjiwai warga madrasah Kami untuk selalu mewujudkannya setiap saat dan berkelanjutan dalam mencapai tujuan madrasah. Adapun indikator dari visi tersebut adalah :

1. Unggul dalam Aktivitas Islamiyah sampai pada taraf perilaku.
2. Unggul dalam mata pelajaran.
3. Unggul dalam kreatifitas.
4. Unggul dalam keseniam dan budaya.

5. Unggul dalam keolahragaan.
6. Unggul dalam kedisiplinan.
7. Unggul dalam kepedulian sosial.

E. MISI MADRASAH

Untuk mencapai visi tersebut, Madrasah Stanawiyah Negeri 1 Tana Toraja telah merumuskan misi yang berupa kegiatan jangka panjang dengan arah yang jelas. Berikut ini merupakan misi yang dirumuskan berdasarkan visi di atas, yaitu :

1. Meningkatkan sumber daya manusia yang cakap dan Berakhlak Mulia
2. Mengembangkan Kurikulum yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat
3. Mengembangkan proses pembelajaran berbasis digital yang efektif, kreatif, inovatif dan menyenangkan
4. Mengembangkan fasilitas Madrasah yang relevan dan memadai
5. Mengembangkan manajemen Madrasah yang lebih efektif dan moderat
6. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik sesuai bakat dan minat
7. Mengembangkan madrsasah ramah anak,bersih,sehat dan indah
8. Meningkatkan partisipasi aktif madrasah dalam pengembangan madrasah

F. TUJUAN PENDIDIKAN MADRASAH STANAWIYAH NEGERI 1 TANA TORAJA

Tujuan pendidikan dasar adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

Adapun tujuan pendidikan Madrasah Stanawiyah Negeri 1 Tana Toraja yang merupakan penjabaran dari visi dan misi madrasah agar komunikatif dan bisa diukur adalah sebagai berikut :

1. Siswa beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT
2. Siswa yang berAkhlaq mulia.
3. Siswa yang sehat jasmani dan rohani.
4. Siswa memiliki dasar-dasar pengetahuan, kemampuan, dan ketrampilan untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yanglebih tinggi.
5. Mengenal dan mencintai bangsa, masyarakat, dan kebudayaannya
6. Siswa kreatif, inovatif, terampil, dan bekerja keras untuk dapat mengembangkan diri secara terus menerus.
7. Mengembangkan potensinya sejalan dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Tekhnologi, budaya, yang dijiwai oleh ajaran Islam dilingkungan masyarakat sekitar.
8. Mempunyai ketrampilan/ skill sehingga mampu menghadapi perkembangan zaman berdasarkan KKTP Madrasah yang disepakati

9. Membudayakan sikap disiplin dalam lingkungan Madrasah.

G. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan program kerja ini adalah:

1. Terlaksananya Pembelajaran sesuai dengan tuntutan Kurikulum Merdeka
2. Terlaksananya pembelajaran secara tertib
3. Terpenuhinya fasilitas media pembelajaran tiap ruang
4. Tercapainya hasil evaluasi pembelajaran diatas KKTP

Berdasarkan tugas dan fungsi Wakamad Bidang Kurikulum di atas maka Program bidang kurikulum Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja dibuat bertujuan:

1. Memberikan landasan dan arahan kepada seluruh komponen pendidikan agar proses pendidikan di Madrasah Stanawiyah Negeri 1 Tana Toraja dapat terselenggara dengan baik sesuai dengan tujuan pendidikan secara umum sesuai dengan Visi, Misi dan tujuan Madrasah Stanawaiyah Negeri 1 Tana Toraja.
2. Memberikan gambaran tentang proses pembelajaran yang akan dilaksanakan pada tahun pelajaran 2025/20256
3. Sebagai alat kontrol pelaksanaan kegiatan pembelajaran.
4. Sebagai tolak ukur dalam menilai hasil kerja Guru.

BAB III

TUGAS DAN FUNGSI WAKAMAD BIDANG KURIKULUM

A. RUMUSAN UMUM TUGAS DAN FUNGSI

Membantu Kepala Madrasah dalam pelaksanaan kegiatan Kurikuler dan ekstra kurikuler.

B. URAIAN TUGAS

1. Program Jangka Pendek (Harian / Mingguan / Bulanan).

   - **Pengelolaan KBM Harian:** Memantau kehadiran guru di kelas, ketepatan waktu pergantian jam pelajaran, serta keterisian jurnal mengajar guru
   - **Piket KBM:** Mengoordinasikan guru piket untuk menangani kelas yang gurunya berhalangan hadir dengan tugas pengganti yang relevan
   - **Koordinasi Rutin:** Melakukan evaluasi bulanan terkait kendala pembelajaran di kelas bersama wali kelas dan guru Bimbingan Konseling (BK).

2. Program Jangka Menengah (Per Semester)

   a. Awal Tahun Pelajaran / Awal Semester

   - Rapat pembagian tugas mengajar guru dan tugas tambahan
   - Penyusunan jadwal pelajaran tatap muka dan jadwal kokurikuler
   - Pengumpulan dan verifikasi perangkat ajar guru (Capaian Pembelajaran, TP, ATP, Modul Ajar/RPP, Prota, dan Promes)
   - Pelaksanaan Masa Ta'aruf Murid Madrasah (MATAMUDA) terkait pengenalan sistem kurikulum dan tata tertib belajar.

   b. Tengah Semester

   - Pelaksanaan Asesmen Sumatif Tengah Semester (ASTS) atau pemantauan progres asesmen formatif
   - Analisis hasil belajar tengah semester dan program remedial/pengayaan

   c. Akhir Semester

   - Pembentukan panitia dan pelaksanaan Asesmen Sumatif Akhir Semester (ASAS) / Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT)
   - Pembentukan panitia dan pelaksanaan Asesmen Sumatif Akhir Semester (ASAS) / Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT)
   - Rapat pleno dewan guru untuk penetapan kenaikan kelas atau kelulusan
   - Penyerahan rapor kepada orang tua/wali peserta didik

3. Program Jangka Panjang (Tahunan)

- **Review dan Pengesahan Kurikulum Madrasah:** Membentuk Tim Pengembang Kurikulum (TPK) untuk merevisi dan mengesahkan dokumen Kurikulum Madrasah (KOM) sebelum tahun ajaran baru dimulai
- **Asesmen Nasional & Evaluasi Akhir Jenjang:** Mengoordinasikan persiapan dan pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK), Asesmen Kompetensi Madrasah Indonesia (AKMI), serta Asesmen Madrasah (AM) bagi kelas akhir
- **Peningkatan Kompetensi Guru:** Menyelenggarakan *In-House Training* (IHT), *workshop* penyusunan modul ajar berdiferensiasi, pemanfaatan teknologi pembelajaran, serta mengaktifkan forum KKG/MGMP internal madrasah
- **Program Penguatan Prestasi Akademik:** Menyelenggarakan bimbingan intensif bagi siswa peserta Olimpiade Madrasah Indonesia (OMI), Olimpiade Sains Nasional (OSN), maupun kompetisi akademik lainnya.

C. MATRIKS JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM (Tahun Pelajaran 2026/2027)

No	Jenis Kegiatan	Sasaran	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
1	Rapat Pembagian Tugas Mengajar & Penyusunan Jadwal	Seluruh Guru	Juli 2026	Kepala Madrasah dan Waka Kurikulum
2	Review & Pengesahan Dokumen Kurikulum Madrasah	Tim Pengembang Kurikulum	Juli 2026	Waka Kurikulum dan TPK
3	Pengumpulan Perangkat Ajar (ATP, Modul Ajar, Prota, Promes)	Seluruh Guru Mapel	Juli – Agustus 2026	Waka Kurikulum
4	Workshop Pembelajaran & Asesmen	Seluruh Guru	Agustus 2026	Waka Kurikulum
5	Supervisi Akademik Kelas (Semester Ganjil)	Seluruh Guru	September – Oktober 2026	Kepala Madrasah dan Tim Supervisi
6	Asesmen Sumatif Tengah Semester (ASTS) Ganjil	Seluruh Peserta Didik	Oktober 2026	Panitia Asesmen
7	Asesmen Sumatif Akhir Semester (ASAS) Ganjil	Seluruh Peserta Didik	Desember 2026	Panitia Asesmen
8	Pengisian RDM & Pembagian Rapor Semester Ganjil	Wali Kelas & Guru Mapel	Desember 2026	Waka Kurikulum dan Operator RDM
9	Evaluasi KBM Semester Ganjil & Persiapan Semester Genap	Seluruh Guru	Januari 2027	Kepala Madrasah dan Waka Kurikulum
10	Supervisi Akademik Kelas (Semester Genap)	Seluruh Guru	Februari – Maret 2027	Kepala Madrasah dan Tim Supervisi

11	Tes Kompetensi Akademik (TKA)	Seluruh Peserta Didik Kelas IX	April 2027	Waka Kurikulum dan Operator TKA
12	Pelaksanaan Asesmen Madrasah (AM) Kelas Akhir	Seluruh Peserta Didik Kelas IX	April – Mei 2027	Panitia Asesmen Madrasah
13	Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) & Rapat Kenaikan Kelas	Seluruh Peserta Didik	Mei – Juni 2027	Panitia Asesmen
14	Pengisian RDM, Pembagian Rapor, dan SKL serta SKHUN	Wali Kelas & Tata Usaha	Juni 2027	Waka Kurikulum dan Kepala TU

BAB IV
PROGRAM KERJA BIDANG KURIKULUM

A. PROGRAM UMUM

1. Menyiapkan format pembelajaran yang dibutuhkan Guru Mata Pelajaran.
2. Membantu Kepala Madrasah mengurus kegiatan kurikulum intrakurikuler dan ekstrakurikuler untuk setiap guru bidang studi.
3. Menyediakan silabus untuk setiap guru bidang studi.

B. PROGRAM POKOK

1. Kegiatan Awal

a. Membantu Kepala Madrasah menyusun SK pembagian tugas mengajar guru
b. Menyusun jadwal pelajaran.
c. Membantu Kepala Madrasah membuat SK pembagian tugas bagi tenaga pendidik.
d. Membagi/menetapkan kelas sesuai dengan program.
e. Menyiapkan absensi siswa yang dipegang oleh masing-masing guru bidang studi.
f. Menyiapkan jurnal kelas.
g. Menyiapkan absensi masing-masing guru bidang studi.

2. Kegiatan Harian

a. Membantu Kepala Madrasah mengawasi KBM.
b. Membntu Kepala Madrasah dalam meningkatkan suasana pembelajaran yang efektif dengan menetapkan disiplin belajar siswa.
c. Membantu guru dalam mengatasi hambatan dalam KBM.
d. Membantu Kepala Madrasah mengawasi kegiatan pendalam materi

3. Kegiatan Mingguan

a. Memberikan laporan kepada Kepala Madrasah tentang pelaksanaan KBM selama satu minggu
b. Membantu Kepala Madrasah menyiapkan pelaksanaan upacara bendera setiap hari senin

c. Memberi laporan tentang kegiatan pendalaman materi selama satu minggu
d. Mengadakan pertemuan konsulidasi dengan masing-masing wakasek, guru BK dan wali kelas

4. Kegiatan Bulanan

a. Mengadakan rapat evaluasi pelaksanaan KBM dan ektrakurikuler
b. Membantu Kepala Madrasah dalam mengevaluasi kegiatan pandalaman materi bulan sebeblumnya
c. Mengadakan konsultasi dengan guru mata pelajarandan BK tentang kesulitan belajar dan absensi siswa
d. Membantu Kepala Madrasah dalam pelaksanaan ulangan harian bersama (UHB)
e. Membantu Kepala Madrasah dalam pelaksanaan Mid semester/PTS

5. Kegiatan Semesteran

a. Membantu Kepala Madrasah dalam pelaksanaan ulangan semesteran
b. Menyiapkan leger nilai raport semesteran yang bersangkutan
c. Membantu Kepala Madrasah mengawasi wali kelas dalam mengisi buku raport
d. Menghitung target kurikulum dan taraf serap masing-masing kelas pada setiap mata pelajaran
e. Membantu Kepala Madrasah dalammengawasi pembagian buku raport
f. Maembantu Kepala Madrasah dalam menyusun SK pembagian tugas guru semester ganjil dan genap
g. Menyiapkan jadwal pelajaran Semester ganjil dan genap
h. Jurnal kelas semester ganjil dan genap

6. Kegiatan Akhir Tahun

a. Membantu Kepala Madrasah dalam penyelenggaraan Ujian Akhir Madrasah
b. Mendampingi Kepala Madrasah dalam rapat penentuan kelulusan
c. Membantu Kepala Madrasah dalam memproses SKHUN
d. Membantu Kepala Madrasah dalam pembuatan laporan peneyelenggaraan UN
e. Membantu Kepala Madrasah dalam mengevaluasi kegiatan selama satu tahun

BAB V
PENUTUP

Kami berkeyakinan bahwa setiap kegiatan tanpa perencanaan hasilnya tidak akan memuaskan, oleh sebab itu kami berusaha membuat program rencana setiap kegiatan meskipun belum sempurna, sehingga kritik dan saran kami harapkan dari semua pihak demi menuju kesempurnaan Program Kerja kurikulum ini.

Terwujudnya Program Kerja Kurikulum Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja ini tidak lain dari pada adanya bimbingan dan pengarahan dari Bapak Kepala Madrasah, Bapak Kasi Pendis,Ibu Pengawas, untuk itu kami haturkan banyak terima kasih dan menyampaikan penghargaan yang setinggi – tingginya.

Akhir kata, semoga Program Kerja Kurikulum Madrasah Stanawiyah Negeri 1 Tana Toraja tahun Pelajaran 2026/2027 yang kami susun ini bermanfaat bagi Madrasah Stanawiyah Negeri 1 Tana Toraja pada khususnya dan umumnya bagi madrasah/sekolah lain, serta Insya Allah dengan rasa kebersamaan yang tinggi, yang didasari dengan niat ibadah guna menggapai Mardatillah. Lembaga ini akan terus maju dan disegani masyarakat serta jadi tumpuan masyarakat.

SUSUNAN PANITIA KEGIATAN EVALUASI BELAJAR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 TANA TORAJA
KEC. MAKALE KAB TANA TORAJA
TAHUN PELAJARAN 2026/2027

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU	PANITIA	
			JABATAN	NAMA
1.	Pengembangan Kurikulum	Juli 2026	Ketua	Nursia ,S.Pd
			Sekertaris	Abd Rahman, S.Ag
			Bendahara	Iriyanti, S.Pd
2.	Penilaian Tengah Semester Ganjil	Oktober 2026	Ketua	Nurdiana, S.Pd.I.,M.Pd
			Sekertaris	Anggun Permatasari,S.Pd
			Bendahara	Indra Raya Pakata, S.Pd
3.	Peringatan Maulid dan Isra n Mi'raj	September 2026 dan Januari 2026	Ketua	Muh Syahril.S,SE
			Sekertaris	Hariyati, S.Pd
			Bendahara	Eka Julia Pratiwi, S.Pd
4.	Peringatan Hari Guru Nasional	November 2026	Ketua	Sudarmin. TP, S.Pd.I
			Sekertaris	Muh Syahril.S,SE
			Bendahara	Iriyanti, S.Pd
5.	Penilaian Akhir Semester Ganjil	Desember 2026	Ketua	Nurdiana, S.Pd.I.,M.Pd
			Sekertaris	Anggun Permatasari,S.Pd
			Bendahara	Irna Susanti, S.Pd.I
6.	UAM dan UM	Perkiraan April 2027	Ketua	Nursia, S.Pd
			Sekertaris	Abd Rahman, A.Ag
			Bendahara	Ramayanti, S.Pd
7.	Perpisahan	Juni 2027	Ketua	Nursia, S.Pd
			Sekertaris	Susanty, SE
			Bendahara	Hasbiah, S.Pd.I.,M.Pd.I
9.	Kenaikan Kelas	Juni 2027	Ketua	Asranur Saleh, S.Pd.I
			Sekertaris	Indra Raya.Pakata, S.Pd.I
			Bendahara	Kanang, S.Pd.I
10.	Penerimaan Peserta Didik Baru	Juni – Juli 2027	Ketua	Amira, S.Pd
			Sekertaris	Mentari Nur Sukma, S.Sos
			Bendahara	Juita Jumadi, S.Pd
11.	Olimpiade Madrasah Indonesia	Mei,Juli,Oktober 2026	Ketua	Amiruddin, S.Pd
			Sekertaris	St Maryam Ali, S.Pd
			Bendahara	Iriyanti, S.Pd
12.	Safari Ramadhan	Februari – Maret 2027	Ketua	Sabri Kadir, S.Pd.I
			Sekertaris	Ahmad Rofiq, S.Pd
			Bendahara	Hariyati, S.Pd

JADWAL KEGIATAN DAN PEMBIMBING PENGEMBANGAN DIRI
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 TANA TORAJA
KEC. MAKALE KAB. TANA TORAJA
TAHUN PELAJARAN 2026/2027

No	Kegiatan	Pendamping	Jenis Kegiatan	Waktu
1	Tahfidz	- Drs Shabran Hamid - Ahmad Rofiq, S.Pd	Tadarrus	Setiap pagi dan siang
2	Tapak Suci	Muh Syahrir, SE	Latihan Bela Diri Tapak Suci	Kamis (15.00-16.00)
3	Seni Tari	Amira, S.Pd	Latihan Tari Tradisional dan Tari Kreasi	Kamis (15.00 – 16.30)
4	Pramuka	- Susanty, SE - Muh. Syahrir SE	Kegiatan Pembinaan kepramukaan pembinaan karakter peserta didik	Rabu dan Jumat (15.00 – 16.30)
5	PMR	- Mentari, S.Sos - Muh.Hayyum, SE	Pembinaan peserta didik dalam penanganan pertama dalam Kecelakaan	Selasa dan Kamis (15.00 – 16.30)
6	Sholat Dhuha Berjamaah	Drs Shabran Halim	Shalat Dhuha Berjamaah	Setiap Hari (07.00-07.30)
7	Sholat Dhuhur Berjamaah	Ahmad Rofiq, S.Pd	Shalat Dhuhur Berjamaah	Setiap Hari (11.30-12.00)
8	Pagar Nusa	Amiruddin, S.Pd	Latihan Bela Diri	Sabtu, (08.00 – 10.00)

Mengetahui
Kepala Madrasah

Drs. SAMPE BARALANGI, M.Sc
Nip.196804121998031001

Makale, Juli 2026
Waka Kurikulum

NURSIA, S.Pd
Nip.198202082010012010